

برگ ماموریت

شماره سریال :

تاریخ:

موضوع ماموریت :

محل رماموریت : تهران و حدوده

شهرستان :

آدرس محل ماموریت :

هماهنگی قبلی با محل ماموریت: لازم است لازم نیست مسئول هماهنگی

هماهنگی : انجام گرفته انجام نگرفته

فردیامسئول منتظر: مسئولیت : شماره تماس :

کالا و ابزار همراه به شرح زیر و طی حواله انبار / برگه خروج / دستور کتبی مدیریت شرکت به شماره مورخ تحویل شد :

تعداد	واحد	مشخصات کالا	تعداد	واحد	مشخصات ابزار

نام مامور یا ماموران :

وسیله ایاب وذهاب : مشخصات وسیله / بلیط : تاریخ وساعت حرکت :

آدرس محل اقامت : شماره تماس:

پیشبینی مدت ماموریت : تعدادروز / ساعت

تاریخ / ساعت حرکت

تاریخ /ساعت برگشت

نام وامضاء مامور:

نام وامضاء سرپرست / مدیرواحد

نام وامضاء مسئول مجاز:

این قسمت پس ازبرگشت تکمیل میگردد

تاریخ /ساعت برگشت واقعی

برگشت تجهیزات طبق سند

ارائه گزارش ماموریت

هزینه های انجام گرفته

جمع هزینه های ایاب وذهاب : ریال

جمع هزینه های اقامت: ریال

جمع هزینه های جابجائی درمحل ماموریت : ریال

جمع هینه های خوراک : ریال

جمع هزینه های خرید ابزاروتجهیزات / قطعه ومواد : ریال

جمع کل هزینه ها : ریال

جمع کل هزینه ها به حروف

ریال

نام وامضاء مامور:

نام وامضاء سرپرست / مدیر واحد

نام وامضاء مسئول مجاز:

مبلغ ریال و به حروف : ریال طی سند بابت هزینه های فوق دریافت گردید

نام وامضاء دریافت کننده :

نام وامضاء پرداخت کننده :

نام وامضاء تائید کننده :

گزارش ماموریت

شماره سریال :

تاریخ :

شماره سریال برگ ماموریت : تاریخ ماموریت :

موضوع ماموریت :

نام مامور یا ماموران :

فرد یا مسئول منتظر : مسئولیت : شماره تماس :

گزارش عملکرد:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

-۱۰

-۱۱

-۱۲

مشکلات موجود در ماموریت

- -۱
- -۲
- -۳
- -۴
- -۵

مشاهدات خارج از مسئولیت ماموریت

- -۱
- -۲
- -۳

..... نام و امضاء مامور یا ماموران :