

فرم تحویل کلید آسانسور و نحوه استفاده از آن و نکات ایمنی لازم

- ۱- کلید مربوطه بهیچ عنوان نباید تحویل افراد غیر مسئول و آموزش ندیده گردد .
- ۲- کلید همواره در محل معینی در موتورخانه نگهداری گردد .
- ۳- درب موتورخانه همیشه قفل بوده و فقط فرد مسئول به کلید درب موتورخانه دسترسی داشته باشد .
- ۴- هیچگاه قبل از قطع کامل برق سه فاز آسانسور نبایستی از کلید برای باز نمودن دربهای آسانسور استفاده گردد .
- ۵- در مواقع اضطراری که نیاز به استفاده از کلید آسانسور می باشد فرد مسئول نمی بایست بصورت انفرادی اقدام به باز نمودن درب نماید و بودن شخص همواره الزامیست .
- ۶- چنانچه به هر دلیلی در آسانسور اشکالی بوجود آید که موجب عدم سرویس دهی آن گردد ابتدا می بایستی برق اصلی سه فاز موتورخانه قطع گردد ، سپس با استفاده از دسته مگنت موتور و پولی آن کابین بصورت دستی به سر طبقه منتقل شده و پس از حصول اطمینان از محل کابین فقط و فقط درب مربوط به جائیکه کابین حضور دارد باکلید باز شده ، سرنشینان خارج گردیده و مجدداً " درب بسته شود و مراتب سریعاً " به شرکت اطلاع داده شود .
- ۷- در اینگونه موارد تا حضور پرسنل شرکت در محل بهیچ عنوان برق سه فاز مجدداً وصل نشود و آسانسور می بایستی خارج از سرویس باشد .
- ۸- دقت شود ، اگر به هر دلیلی درب آسانسور بوسیله کلید باز شد قبل از نزدیک شدن به سمت چاهک از وجود کابین در آن طبقه ، حصول اطمینان شود .
- ۹- توجه به این نکته ضروریست که دربهای آسانسور بعلت وجود فنر درب ، پس از باز شدن مجدداً بسته خواهد شد ، لذا بهیچ عنوان پشت به درب و رو به چاهک قرار نگیرد .
- ۱۰- ذکر این نکته ضروریست که تحویل کلید به منزله استفاده فرد مسئول جهت رفع عیوب احتمالی نمی باشد و فقط جهت بیرون آوردن سرنشینان به روشی که در این فرم آمده است می باشد و هر گونه عیب حتی بسیار جزئی می بایستی توسط شرکت رفع گردد .

خریدار

شرکت

نام و نام خانوادگی و امضاء

نام و نام خانوادگی و امضاء